

ПРИКАЗ

От 11.12.2024 года

№ 227

О проведении итогового собеседования по
русскому языку в 2024/2025 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 №138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 09.12.2024 № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ленинском муниципальном районе в 2024/2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить места проведения итогового собеседования по русскому языку (далее именуется – итоговое собеседование) в 2025 году в Ленинском муниципальном районе (приложение 1).
2. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в Ленинском муниципальном районе заместителя начальника Отдела образования Потёмкину Н.В.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. Провести итоговое собеседование в общеобразовательных организациях в следующие сроки:
 - 12 февраля 2025 г. – основной срок проведения итогового собеседования.
 - 12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
 - 3.2. Определить ответственных организаторов, экзаменаторов-собеседников, экзаменаторов-экспертов, технических специалистов, организаторов вне аудитории для проведения итогового собеседования в срок не позднее 29 января 2025 года.

3.3. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами оборудованными средствами для записи ответов обучающихся.

3.4. Обеспечить:

- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;
- своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;
- своевременную передачу из общеобразовательных организаций в Отдел образования аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;
- ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

3.5. Организовать хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение

указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организации.

4. Заместителю начальника Отдела образования Потёмкиной Н.В. организовать:

- консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;
- мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в образовательных организациях в день проведения итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела



Л.А. Петрова

Приложение 1
к приказу от 11.12.2024 № 227

Список общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться итоговое собеседование

№ п/п	Наименование ОУ
1	МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа №1» Ленинского района Волгоградской области
2	МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа №2» Ленинского района Волгоградской области
3	МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа №3» Ленинского района Волгоградской области
4	МКОУ «Заплавинская средняя общеобразовательная школа » Ленинского района Волгоградской области
5	МКОУ «Царевская средняя общеобразовательная школа » Ленинского района Волгоградской области
6	МКОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа » Ленинского района Волгоградской области
7	МКОУ «Ильичевская средняя общеобразовательная школа » Ленинского района Волгоградской области
8	МКОУ «Рассветинская средняя общеобразовательная школа » Ленинского района Волгоградской области
9	МКОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
10	МКОУ «Степновская средняя общеобразовательная школа » Ленинского района Волгоградской области
11	МКОУ «Колобовская средняя общеобразовательная школа » Ленинского района Волгоградской области
12	МКОУ «Маякоктябрьская средняя общеобразовательная школа » Ленинского района Волгоградской области
13	МКОУ «Маляевская основная общеобразовательная школа » Ленинского района Волгоградской области
14	МКОУ «Каршевитская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
15	ЧОУ «ПЕК гимназия «Умиление»

