**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**Ленинского муниципального района Волгоградской области**

 **ПРИКАЗ**

03 февраля 2025 года № 25

Об организации и проведении итогового собеседования

по русскому языку в 9-х классах

в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.01.2023г. № 6 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 16.12.2024 № 96 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.01.2023г. № 6 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ленинском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов в МКОУ «Ленинская СОШ № 2»:

- 12 февраля 2025 г. – основной срок проведения итогового собеседования.

- 12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Установить, что время начала проведения итогового собеседования- 09.00 часов

3. Назначить:

- ответственными организаторами: Лазареву Т.В., координатора по УР,

- экзаменаторами- собеседниками: Райденко Е.А. (аудитория 1, каб. № 12)

 Пачина М.Г. (аудитория 2, каб. № 11)

 Ивакина М.В. (аудитория 3, каб. № 10)

- экзаменаторами- экспертами: Ларину Л.И. (аудитория 1, каб. № 12)

 Капицыну Ю.В. (аудитория 2, каб. №11)

 Миловацкую З.М. (аудитория 3, каб. № 10)

- техническим специалистом: Лазареву Т.В.

- организатор вне аудиторий: Паршеву Н.А.

1. Обеспечить:

4.1.Лазаревой Т.В., координатору по УР:

- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;

- своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;

- своевременную передачу из общеобразовательной организации в Отдел образования аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

- строгое соблюдение режима информационной безопасности;

- медицинское обслуживание в общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования;

- ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования:

- организовать хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным МКОУ «Ленинская СОШ № 2».

4.2. Латышевой Ю.В., старшей вожатой:

- охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в МКОУ «Ленинская СОШ № 2» в день проведения итогового собеседования.

5. Освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день проведения итогового собеседования.

6. Распределить учащихся 9-х классов по аудиториям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аудитория 1, кабинет № 12 | Аудитория 2, кабинет № 11 | Аудитория 3, кабинет № 10 |
| Шмакова Ярославна Олеговна | Ризоев Рустам Джамшедович | Супукарев Артем Анатольевич |
| Салеев Марат Шамильевич | Гордеева Ксения Алексеевна | Кузнецов Арам Алексеевич |
| Зотова Юлия Александровна | Ларина Елизавета Евгеньевна | Баранова Динара Рафаилевна |
| Девяткина Дана Сергеевна | Львова Ксения Сергеевна | Сутников Руслан Рашидович |
| Айсина Юлия Равильевна | Кумурова Алина Евгеньевна | Гребенникова Юлия Николаевна |
| Ляшева Анастасия Евгеньевна | Бахтеев Усман Ринатович | Анисько Григорий Евгеньевич |
| Галстян Марианна Размиковна | Передельский Андрей Витальевич | Попович Георгий Алексеевич |
| Попова Кристина Николаевна | Мамлеев Ярослав Евгеньевич | Зюбенко Александр Новрузович |
| Акименко Владислав Дмитриевич | Рогожкин Егор Петрович  | Курылева Елизавета Евгенрьевна |
| Бердников Егор Андреевич | Середенкина Алиса Аркадьевна | Лаврова Ирина Александровна |
| Неметова Алина Александровна | Калмакова Самира Султановна | Бондаревский Иван Васильевич |
| Кириллова Виктория Александровна | Османов Расим Рафаилович | Даниленко Петр Михайлович |
| Гопотченко Вероника Антоновна | Сучилкина Мария Сергеевна | Москаленко Иван Сергеевич |
| Петриева Дарья Александровна | Ольшанская Полина Евгеньевна | Уметов Данила Николаевич |
| Тимофеева Ирина Сергеевна | Федин Александр Дмитриевич | Пашкевич Ирина Николаевна |
|  | Глухова Алина Васильевна | Хасенов Газиз Булатович  |

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Т.Киляжова

С приказом ознакомлены:

Райденко Е.А. Миловацкая З.М. Лазарева Т.В.

Ларина Л.И. Паршева Н.А. Латышева Ю.В.

Капицына Ю.В. Пачина М.Г. Ивакина М.В.