

**Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ленинского муниципального района Волгоградской области**

УТВЕРЖДАЮ
М.Г.Пачина
Приказ № 125 от 07.08.2020г.



ПЛАН

профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска заражения коронавирусной инфекцией (COVID 19)
в МКОУ «Ленинская СОШ № 2»

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Примечание |
|---|---|--|---------------------------------|--|
| Организационные мероприятия | | | | |
| 1 | Обеспечить запас: - маски, перчатки - дезинфицирующие средства - кожные антисептики | До 01.09.2020г. | Латышева Ю.В. | При наличии финансирования |
| 2 | Подготовка зданий и помещений к работе: - размещение на входе в здание дозаторов с антисептиками для обработки рук; - проверка работы вентиляционных каналов; - установка в учебных кабинетах бактерицидной установки; - проведение генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | До 01.09.2020г. До 01.09.2020г. 31.08.2020г. | Латышева Ю.В. | При наличии финансирования При наличии финансирования |
| 3 | Рекомендовать сотрудникам на регулярной основе самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены | Постоянно | Администрация | |
| | Организовать прохождение повышения квалификации работниками школы по профилактике COVID- 19 | До 01.09.2020г. | Администрация | |
| Санитарно- противоэпидемиологические мероприятия | | | | |
| 4 | Проводить усиленный фильтр учеников и работников: | Ежедневно утром | Классные руководители, дежурный | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--|
| | - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие инфекционных заболеваний | | администратор | |
| 5 | Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников, направление их в медучреждение | По необходимости | Классные руководители, дежурный администратор | |
| 6 | Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы, пищеблок | Ежедневно | Учащиеся, работники | |
| 7 | Проведение уборки учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Обслуживающий персонал | |
| 8 | Проветривание учебных кабинетов (в отсутствии учеников) и помещений для работников | Ежедневно, каждые 2 часа | Заведующие кабинетами | |
| 9 | Проверка наличия антисептиков в дозаторах | Ежедневно | Латышева Ю.В., Бревнова Е.В. | |
| 10 | Выдача работникам пищеблока масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки всем работникам | По необходимости | Латышева Ю.В.; арендатор пищеблока | |
| 11 | Контроль обработки посуды, обеденных столов в столовой, пищеблоке после каждого приеме пищи | Ежедневно | Бревнова Е.В.; арендатор пищеблока | |
| 12 | Установить график проведения завтрака, обеда с учетом требований социального дистанцирования | Ежедневно | Бревнова Е.В.; | |
| 13 | Усиление контроля за организацией питьевого режима, обеспеченность одноразовой посуды и проведение обработки кулеров | Ежедневно | Латышева Ю.В., классные руководители | |
| 14 | Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец в санузлах для учащихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | Постоянно | Латышева Ю.В. | |
| Мероприятия по безопасности учащихся в ходе учебно- воспитательной деятельности | | | | |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|--|
| 15 | Закрепить за каждым классом учебный кабинет для обучения по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования | При наличии возможности | Администрация, заместитель директора по УВР | |
| 16 | Рассадка учащихся зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию | При наличии возможности | | |
| 17 | Разработать режим работы школы, в том числе расписания уроков | Постоянно | | |
| 18 | Проведение уроков физкультуры на открытой площадке | Постоянно (при хорошей погоде) | | |
| 19 | Исключение общения учащихся из разных классов | Постоянно | | |
| 20 | Исключить объединение учащихся из разных классов в одну группу продленного дня | Постоянно | | |
| 21 | Отмена массовых мероприятий | До соответствующего мероприятия | Координатор по воспитательной работе | |
| 22 | Проведение классных часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса | Еженедельно | Учителя физкультуры | |
| 23 | Размещение на школьном сайте профилактических буклетов | Ежемесячно | Чуланов Н.А. | |
| 24 | Оформление стенда «Здоровье» | Ежемесячно | Координатор по воспитательной работе | |
| 25 | Проведение ежедневных пятиминуток здоровья | Ежедневно | Классные руководители | |
| 26 | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены учащихся и сотрудниками | Постоянно | Администрация, учителя, классные руководители. | |
| 27 | Обеспечить свободную рассадку обслуживающего персонала | Постоянно | Латышева Ю.В. | |
| 28 | Ограничить доступ третьих лиц в здание школы. Доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. Запретить коллективное | Постоянно | Администрация, сотрудник ЧОП | |

| | | | | |
|----|--|-----------|---------------|--|
| | посещение. | | | |
| 29 | Организовать ежедневный мониторинг ситуации с коронавирусом в школе, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания среди сотрудников учащихся и их родителей (законных представителей) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | Ежедневно | Администрация | |