

**Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2»  
Ленинского муниципального района Волгоградской области**

**ПРИКАЗ**

28 апреля 2022 года

№ 91

Об утверждении Порядка сообщения руководителем  
Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная  
школа № 2» Ленинского муниципального района  
Волгоградской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

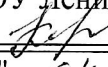
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем Муниципального общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2» Ленинского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор школы



Р.Т.Киляжова

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МКОУ «Ленинская СОШ № 2»  
 Р.Т. Киляжова  
"28" - 04 2022 г. № 9-1

Порядок  
сообщения руководителем МКОУ «Ленинская СОШ № 2» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем МКОУ «Ленинская СОШ № 2» (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, и представляет его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения  
руководителем  
МКОУ «Ленинская СОШ № 2» о  
возникновении личной  
заинтересованности  
при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
лица, на имя которого подается  
уведомление о личной заинтересованности)

от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
лица, подающего уведомление

\_\_\_\_\_  
о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения  
личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия лица,  
подающего уведомление)