

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ленинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТО.
Педагогический совет
МКОУ «Ленинская СОШ №2»
протокол № 4 от 18.02.2021года

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МКОУ «Ленинская СОШ №2»
/М.Г. Пачина
Приказ № 30 от 01.03.2021 года

**Положение
о Педагогическом совете
МКОУ «Ленинская СОШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Школы (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Школы обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Школы, является обязательным для исполнения всеми работниками после издания приказа Школы.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Данное Положение действует до принятия нового.

1.10. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

- разработка содержания работы по общей теме программы развития Школы, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Школы;
- разрабатывает общеобразовательную программу Школы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов (в том числе индивидуальных), программ (программа развития Школы, общеобразовательная программа Школы, адаптированная общеобразовательная программа, рабочие программы педагогов, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования и т.д.), учебников(утверждает УМК) форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового процесса;
- определяет направления опытно – экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном, по результатам промежуточной аттестации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, об отчислении обучающегося на основе представления Директора (в том числе обучающихся, достигших возраста 15 лет как меры дисциплинарного взыскания), о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, обучающимся успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования;
- принимает решение о введении предпрофильного, профильного обучения, изучения предметов с углубленным содержанием, организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решение по итогам учебного года, утверждает результаты самообследования Школы;
- принимает решение о награждении обучающихся за особые успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

- утверждает списки льготной категории учащихся на питание;
- обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;
- иные функции, которые не противоречат законодательству РФ, Волгоградской области, Уставу Школы.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Школы;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Школы.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- приглашать работников Школы, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Школой; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

- 4.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.
- 4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.
- 4.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы.
- 4.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.
- 4.9. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Школы. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с Общим собранием работников Школы.

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Школы: Общим собранием работников Школы (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Школы):
- представляет на ознакомление Общему собранию Школы материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Школы.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Делопроизводство

- 7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя Школы и печатью организации.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Школе в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 7.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.
- 7.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.