

**План мероприятий по выполнению ДОРОЖНОЙ КАРТЫ
подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ленинская сош №2» в 2023году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в разрезе образовательных организаций по всем предметам.	август 2022г.	Администрация школы
2.	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-9, ГИА -11 по всем предметам.	02сентября 2022 г.	Администрация школы Руководители МО
3	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	Август-сентябрь 2022г.	Администрация школы
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов.	ноябрь 2022 г., март 2022 г.	Администрация школы
2.	Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Администрация школы
3.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла.	в течение учебного года	Администрация школы
4.	Организация и проведение семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.	в течение учебного года	Администрация школы Руководители МО
5	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2021г. № 84	По плану	Администрация школы

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	«Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательной организацией Волгоградской области»)		
6.	Обучение на курсах повышения профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2022/2023 учебном году в 9, 11(12) классах	в течение года	Администрация школы
7.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции региональной обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2021г. № 614 «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников Волгоградской области»)	по плану	Администрация школы
8.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	в течение года	Администрация школы
9.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2022 года.	сентябрь-декабрь 2022г.	Администрация школы Руководители МО
10.	Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей-предметников.	в течение учебного года	Руководители МО
11.	Разработка методических рекомендаций для учителей по подготовке обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Руководители МО
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Приведение школьной базы нормативных правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 в соответствие с требованиями федеральных документов.	в течение 2-х недель после вступления в действие федеральных нормативных документов	Администрация школы

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
2.	<p>Подготовка приказов МКОУ «Ленинская сош № 2»:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) о назначении ответственного за базу данных выпускников в 2023году в МКОУ «Ленинская сош № 2»; а) о создании консультативного пункта ЕГЭ в 2022году; б) об утверждении графика работы консультативного пункта ЕГЭ в 2023году; в) о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, о подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классе г) о проведении пробных экзаменов в 2023году; д) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Волгоградской области в 2023году; е) об экзаменах по выбору в 2023 году; ж) о порядке окончания 2022/2023 учебного года; з) об утверждении расписания консультаций и экзаменов в 2023году; и) о создании комиссии по заполнению аттестатов в 2023 году; к) о создании комиссии по сверке оценок в 2023 году; л) о схеме проведения ГИА- 9 и ГИА-11 в 2023году; м) о проведении «Последнего звонка» в 2023 году; н) о допуске к экзаменам в 2023 году; о) о назначении сопровождающих на экзамены в 2023году; п) об окончании школы учащимися 9 и 11 классов в 2023году; р) о вручении документов гособразца в 2023 году; с) о внесении изменений в некоторые приказы. 	август 2022 г.- май 2023 г.	Администрация школы
3.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте Отдела образования и официальных сайтах ОУ	в течение года	Администрация школы
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь 2023г.	Администрация школы
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Проведение семинаров-совещаний с учителями – предметниками.	в течение года	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
2.	Проведение обучения персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).	март – апрель 2023г.	Администрация школы
3	Проведение обучения персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ): членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ	февраль-май 2023г.	Администрация школы
5	Участие в обучающих семинарах лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	февраль – апрель 2023 г.	Администрация школы
6.	Проведение квалификационных испытаний для предметных комиссий ГИА	апрель-май 2023г	Администрация школы Руководители МО
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в Ленинском муниципальном районе и образовательных организациях.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Администрация школы
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023году: выпускников ОУ 2022-2023 уч. года; выпускников прошлых лет; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; участников итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2022г.	Администрация школы
3.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь-ноябрь 2022 г.	Администрация школы

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2022г., февраль, май 2023г.	Администрация школы
5.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2022году: -ГИА-11 -ГИА-9	- до 01 февраля 2023г - до 01 марта 2023г.	Администрация школы
6.	Организация работы по формированию списков организаторов ПШЭ, технических специалистов.	январь-март 2023г.	Администрация школы
7.	Организация обеспечения информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА.	октябрь 2022 г. – май 2023 г.	Администрация школы
8.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11, в том числе при консультационных пунктах.	август 2022 г. – август 2023 г.	Администрация школы
9.	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.	весь период	Администрация школы
10.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате демоверсий 2023года.	январь-апрель 2023г.	Администрация школы
11.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	январь-апрель 2023г.	Администрация школы
12.	Проведение рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА.	по отдельному графику	Администрация школы
13.	Проведение консультаций для общественных наблюдателей, членов ГЭК.	в течении года	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
14.	Анализ работы МКОУ СОШ№2 по подготовки и проведению ГИА 2023г.	апрель 2023г.	Администрация школы
15.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2023 году.	апрель- май 2023г.	Администрация школы
16.	Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА: а) общественных наблюдателей; б) организаторов ГИА в ППЭ; в) экспертов ГИА	январь - сентябрь 2023г.	Администрация школы
17.	Организация и обеспечение работы предметных и конфликтных комиссий ГИА. Обучение членов предметных комиссий.	январь - май 2023г.	Администрация школы Председатели предметных комиссий
18.	Обеспечение учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности.	в течение года	Администрация школы
19.	Организация взаимодействия с районными органами исполнительной власти и службами по вопросам организации и проведения ГИА в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2023 году: а) С отделом МВД Российской Федерации по Ленинскому району Волгоградской области; б) Управлением специальной связи по Волгоградской области; в) Прокуратурой Ленинского района Волгоградской области; г) Центральной районной больницей; д) Волгоградским филиалом открытого акционерного общества "Ростелеком"; е) общественными организациями.	март-сентябрь 2023г.	Администрация школы
20.	Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА с соблюдением требований информационной безопасности.	февраль-сентябрь 2023г.	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
21.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности (в том числе информационной) при проведении ГИА.	сентябрь 2022 г. сентябрь 2023г.	Администрация школы
22.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	февраль, март, май 2023 г.	Администрация школы
23.	Проведение ГИА в установленные сроки.	март-сентябрь 2023г.	Администрация школы
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Обеспечение размещения информации на официальном сайте школы: - о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового собеседования	Администрация школы
	- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяца до подачи заявления на ИС	Администрация школы
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам;	Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	Администрация школы
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции;	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Администрация школы
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до дня проведения ИС	Администрация школы
2.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	весь период	Администрация школы

3.	Проведение родительских собраний по вопросам организации итоговой аттестации в 2023 году	ноябрь 2022 г. далее - по отдельным графикам	Администрация школы
4.	Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ОГЭ	ноябрь 2022 г. далее - по отдельным графикам	Администрация школы
5.	Ознакомление участников ГИА: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА в 2023 г.	Администрация школы
6	Организация работы телефонов "горячей линии".	Сентябрь 2022г.- сентябрь 2023г.	Администрация школы
7	Организация работы консультационного пункта для выпускников прошлых лет.	Сентябрь 2022г. -июнь 2023 г.	Администрация школы
8	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам ГИА на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области.	февраль 2023 г.	Администрация школы
9	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками прошлых лет, получившими на ЕГЭ высокие результаты	В течение года	Администрация школы
10	Участие родителей и учащихся в мероприятиях и акциях по проведению ГИА 2023	В течение года	Администрация школы

VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА

1.	Осуществление контроля за организацией работы школы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2022/2023 учебном году.	январь-июнь 2023г.	Администрация школы
2.	Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к ГИА	В течение 2022- 2023г.	Администрация школы
3.	Осуществление контроля за соответствием ППЭ установленным требованиям.	апрель - сентябрь 2023г	Администрация школы
4.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: а) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; б) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в Отдел образования	по отдельному графику	Администрация школы

	Ленинского муниципального района материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей; в) консультирование общественных наблюдателей;		
5.	Контроль за информационными разделами по подготовке и проведению ГИА на сайте школы.	весь период	Администрация школы