

**Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ленинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

28 апреля 2022 года

№ 91

Об утверждении Порядка сообщения руководителем Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2» Ленинского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем Муниципального общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2» Ленинского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор школы

Р.Т.Киляжова

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ Ленинская СОШ № 2»
Р.Т. Киляжова
28.04.2022 г. № 91

Порядок

сообщения руководителем МКОУ «Ленинская СОШ № 2» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем МКОУ «Ленинская СОШ № 2» (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, и представляет его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения руководителем
МКОУ «Ленинская СОШ № 2» о
возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество

лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____.

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____.

_____.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия лица,
подающего уведомление)