

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников экзаменов, в случае если они не относятся к категории лиц, у которых отсутствуют персональные данные, в том числе в образовательных организациях, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования, с использованием информационно-коммуникационных технологий в Волгоградской области в 2023 году

Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников экзаменов, в случае если они не относятся к категории лиц, у которых отсутствуют персональные данные, в том числе в образовательных организациях, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования, с использованием информационно-коммуникационных технологий в Волгоградской области в 2023 году при соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных, разработан в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 г. № 04-31), приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 марта 2018 г. № 35 "Об утверждении Положения о региональной конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области".

1. График утверждения и объявления результатов, заседаний конфликтной комиссии, обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА-11 в основной период 2023 года в Волгоградской области с указанием дат приема апелляций о несогласии с выставленными баллами и дат заседаний конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами размещен на официальном сайте комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по ссылке: http://obraz.volgograd.ru/upload/iblock/e77/GIA_11-grafik-2023-osnovnoy.pdf

2. Допускается прием апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) от участников экзаменов или их родителей (законных представителей) в дистанционном режиме, без обязательного личного присутствия. В этом случае взаимодействие сотрудника, осуществляющего прием апелляции, и участника экзамена осуществляется по телефонной связи и/или по электронной почте при соблюдении требований законодательства в области защиты персональных данных.

Участнику экзамена, изъявившему желание подать апелляцию, предоставляется (направляется по электронной почте) форма 1-АП "Апелляция о несогласии с выставленными баллами" (приложение 1) или форма 1-АП-КЕГЭ

"Апелляция о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету "Информатика и ИКТ" (приложение 2).

При подаче апелляции в дистанционном режиме апеллянт при соблюдении требований законодательства в области защиты персональных данных направляет по электронной почте сотруднику, осуществляющему прием апелляции, изображения заполненных форм 1-АП или 1-АП-КЕГЭ.

В случае если участник экзамена в апелляции указывает отметку "прошу рассмотреть апелляцию: - в присутствии законного представителя", в качестве законного представителя выступает родитель (законный представитель) или представитель по доверенности. Форма доверенности прилагается к Положению о региональной конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (приложение 3).

3. Работа конфликтной комиссии организуется в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" по адресу: 400012, г. Волгоград, ул. Новодвинская, 19а, а также в образовательных организациях, определенных органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Волгоградской области, в качестве места работы конфликтной комиссии (далее – ОО, МОУО).

4. Работа конфликтной комиссии в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) участников экзаменов или их родителей (законных представителей) организуется в дистанционной форме.

5. Для проведения заседаний конфликтной комиссии организуются два типа помещений:

помещение для председателя, заместителя председателя, членов конфликтной комиссии и привлекаемых экспертов региональных предметных комиссий, которое организуется в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования";

помещения для апеллянтов, членов конфликтной комиссии от МОУО и привлекаемых членов ГЭК, которое организуется в ОО, определенном МОУО, при этом для рассмотрения одной апелляции в ОО определяется отдельное помещение.

Во всех помещениях обеспечивается организационно-технологическая возможность взаимодействия апеллянта с членами конфликтной комиссии, привлекаемыми экспертами региональных предметных комиссий посредством видеоконференцсвязи.

Требования к рабочим местам в ОО:

рабочее место апеллянта – не более 1 в одной аудитории: компьютер с подключенной веб-камерой или иным оборудованием, обеспечивающим для всех присутствующих одновременный просмотр и прослушивание видеоконференцсвязи;

рабочее место привлекаемого члена ГЭК, обеспеченное возможностью взаимодействия при соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных (по деловой почте);

рабочее место для родителя (законного представителя) или представителя по доверенности (в случае если данные лица присутствуют на заседании конфликтной комиссии);

рабочее место члена конфликтной комиссии от МОУО.

6. Для каждого зарегистрированного в графике апеллянта создается персональная ссылка для подключения к видеоконференцсвязи.

Одна сессия для одного апеллянта длится не более 30 минут (20 минут – общение с экспертом, 10 минут – подключение и оформление документов).

7. Накануне заседания конфликтной комиссии привлекаемый член ГЭК получает по деловой почте апелляционное дело на каждого зарегистрированного апеллянта (файл в формате .pdf), а также форму У-33 "Уведомление по итогам рассмотрения апелляции несогласии с выставленными баллами". Апелляционное дело распечатывается в 1 экземпляре в присутствии привлекаемого члена ГЭК, форма У-33 распечатывается в 2 экземплярах в присутствии привлекаемого члена ГЭК.

8 Допуск апеллянта в аудиторию осуществляется членом конфликтной комиссии от МОУО по документу, удостоверяющему личность, родитель (законный представитель) допускается по документу, удостоверяющему личность; представитель допускается по документу, удостоверяющему личность, и доверенности.

9. Процедура заседания конфликтной комиссии осуществляется в соответствии с примерным алгоритмом (приложение 4).