

**Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**Ленинского муниципального района Волгоградской области**

**ПРИКАЗ**

06 апреля 2020 года

№ 90

О внесении изменений в Приказ № 79 от 17.03.2020г.

«Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в МКОУ «Ленинская СОШ № 2»

В связи с необходимостью сохранения в ОУ благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 260 от 04.04.2020г. «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 186 от 16.03.2020г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ МКОУ «Ленинская СОШ № 2» № 79 от 17.03.2020г «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в МКОУ «Ленинская СОШ № 2» изменения, изложив его в следующей редакции:

«В связи с необходимостью сохранения в ОУ благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии с приказом отдела образования администрации Ленинского муниципального района № 35 от 19.03.2020г. «О внесении изменений в Приказ № 32 от 17.03.2020г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Ленинского муниципального района», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 260 от 04.04.2020г. «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 186 от 16.03.2020г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области»

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий проживания и обучения воспитанников, учащихся и слушателей.

2. Крупновой Л.Н., заместителю директора по УВР, учителям-предметникам предусмотреть:

- приостановку с 06 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. включительно или до особого распоряжения посещение обучающимися МКОУ «Ленинская СОШ № 2»

- реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством освоения образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов в порядке, определяемом в ОУ в режиме нахождения педагогов в условиях домашней самоизоляции;

- оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся в ОУ, по организации деятельности обучающихся в домашних условиях в период самоизоляции, в том числе использованием сайтов «Интернет», социальных сетей и групп в популярных мессенджерах.

3. Крупновой Л.Н., заместителю директора по УВР,:

- обеспечивает в полном объеме реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденными учебными планами, откорректированными рабочими программами и календарным учебным графиком;

- обеспечивает координацию и контроль за внесением педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части

форм обучения (лекция, онлайн консультация, др.), технических средств обучения (персональный компьютер, ноутбук, телефон);

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, а также с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";

- совместно с директором и педагогическим коллективом выбирает модель(и) дистанционного образования (Приложение 1).

- осуществляет общий контроль за реализацией образовательных программ в условиях дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методическое сопровождение и поддержку учителя.

#### 4. Классный руководитель:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- помогает родителям (законным представителям) составить расписание занятий каждого ученика с учетом технических условий обучения, индивидуального образовательного маршрута;

- знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать:

для учеников I-IV классов 15-ти минут,

для учеников V-VII классов – 20 минут,

для учеников VIII-IX классов – 25 минут,

для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут;

- проводит ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;

- обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;

- осуществляет удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям;

-используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах:

организует и проводит по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;

оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в домашних условиях в период самоизоляции (Приложение 2);

оказывает учебно-методической помощи обучающимся МКОУ «Ленинская СОШ №2» в период реализации образовательных программ с помощью дистанционных и телекоммуникационных технологий (приложение 3)

5. Учитель- предметник при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе:

- составляет рабочую программу, на основе которой составляет календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий;

- составляет инструкцию для обучающихся по обучению, которая включает следующие сведения:

- главное в изучении курса;
- порядок изучения курса;
- что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;
- режим работы над курсом;
- сроки выполнения заданий; адреса отправки контрольных заданий;
- формы контроля знаний, используемых в курсе;
- критерии успешного завершения работы над курсом;
- условия передачи материала в случае неуспешного освоения курса;
- адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем;

- проводит подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы (Приложение 2);

- использует возможности региональной платформы "Сетевого города" ГИС "Образование" (Приложение 3);

- вводит новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация);

- выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

- ведет учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике "Сетевого города" ГИС "Образование".

6. Определить на период с 06 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. включительно или до особого распоряжения

- численность и список работников, обеспечивающих функционирование МКОУ «Ленинская СОШ № 2» (Приложение 4);

- количество и список работников, переведенных на дистанционный режим работы, с сохранением заработной платы (Приложение 5)

7. Слободских Л.В., координатору по ВР, классным руководителям, активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

8. Бревновой Е.В., ответственной за питание, обеспечить контроль за выдачей продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием.

9. Организовать в МКОУ «Ленинская СОШ № 2» измерение температуры тела сотрудникам, обеспечить обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

М.Г.Пачина

## **Инструкция для родителей (законных представителей) обучающихся**

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в профессиональных образовательных организациях рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ при проведении дистанционного и электронного обучения.

1. Обучающийся будет проинформирован о сроках и порядке перехода образовательной организации на дистанционное обучение, о порядке сопровождения образовательного процесса.

2. Обучающийся для дистанционного обучения должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет»). Для обучающихся, у которых отсутствуют технические средства для дистанционного обучения, форма обучения будет предложена образовательной организацией.

3. На сайте образовательной организации обучающийся может получить рекомендации: о формах обратной связи, способах визуального взаимодействия с педагогическим работником (видеоконференциях, скайпе, вебинарах и других инструментов для обучения); о расписании занятий и графике текущей и, при необходимости, промежуточной аттестации; о рекомендуемом режиме дня; о порядке оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4. Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

5. Обучение ребёнка в дистанционном режиме потребует учёта некоторых правил для создания учебного пространства в условиях квартиры или дома. Ещё до получения и настройки оборудования, необходимо продумать, где лучше всего расположить рабочее место ученика.

Данное место должно удовлетворять некоторым важным требованиям:

5.1. Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.

5.2. Лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей, чтобы можно было установить на нем не только компьютер, но и периферийные устройства, а также специальное и учебное оборудование в безопасном и устойчивом положении.

5.3. Рабочее место с учебным оборудованием должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.

5.4. Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, на расстоянии вытянутой руки от ребёнка.

5.5. Оборудование должно быть недоступно домашним животным.

5.6. Для освещения применять обычные светильники (люминисцентные желательно не использовать). Свет должен падать на клавиатуру сверху.

5.7. Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей на бумаге.

5.8. В комнате должна быть обеспечена тишина и рабочая обстановка. Необходимо контролировать время работы ребёнка на компьютере, снижать зрительную нагрузку ребёнка при работе с компьютером в свободное от учёбы время.

## **Разъяснения по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

С 6 апреля в школе для учащихся 1-11 классов будет введено обучение в дистанционном режиме. Посещать образовательные учреждения дети не будут.

Ежедневно по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием уроков педагоги школы будут размещать в электронном дневнике задание на учебный день. Задание включает объяснение и закрепление материала. Порядок организации урока определяется учителем-предметником самостоятельно, кроме того предусмотрена работа ребят с учебником, оффлайн видеоуроки, Skype - общение, использование различных (бесплатных) цифровых образовательных ресурсов и платформ.

Учащиеся направляют выполненные задания учителю-предметнику, прикрепляя фото или сканкопии заданий в электронном дневнике. При отсутствии у учащегося проводного Интернета по согласованию с учителем - предметником задание можно отправлять с помощью телефона в мессенджерах (Viber, WhatsApp).

Информирование (обратная связь) о достигнутых результатах в режиме дистанционного обучения, ежедневно отражается в электронном журнале.

В первую учебную неделю в дистанционном режиме домашние задания по предметам не предусмотрены.

По всем вопросам, возникающим в процессе дистанционного обучения, нужно незамедлительно обращаться к классным руководителям и/или по телефону «горячей» линии школы: 8(84478) 4-11-31.

### **Ответственность родителей**

Родители несут ответственность за освоение их детьми образовательных программ вместе со школой. Как при обычном обучении родители отвечали за физическое присутствие ребенка в школе, точно также они отвечают за полноценное выполнение заданий на дистанционном обучении и присутствие на дистанционных занятиях.

Ребенок обязан выполнять требования учителя в рамках освоения образовательной программы, в том числе на дистанционном обучении. Родителям необходимо взять процесс обучения под свой контроль.

Приложение 3  
к приказу МКОУ «Ленинская СОШ № 2»  
от 06.04.2020г. № 90

### **Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся МКОУ «Ленинская СОШ №2» в период реализации образовательных программ с помощью дистанционных и телекоммуникационных технологий**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (далее — Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения учащимися основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ленинская СОШ № 2» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок регулирует средства и способы оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; Устава МКОУ «Ленинская СОШ № 2».

1.4. Настоящий Порядок является локальным актом МКОУ «Ленинская СОШ № 2», утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

## **2. Цели оказания учебно-методической помощи**

2.1. Учреждение оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ начального, общего, среднего образования;
- эффективного освоения учащимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы учащихся;
- предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

## **3. Организация учебно-методической помощи учащимся**

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1. Способы обращения к педагогическим работникам, к администрации гимназии:

- по телефону;
- по скайпу;
- по электронной почте;
- через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK и др.);
- через комплексную программную информационную систему «Сетевой город».

3.2. Ответственные лица за организацию учебно-методической помощи обучающимся назначаются приказом директора.

## **4. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации программ начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Учреждение создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение программ начального, основного и среднего общего образования обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Учреждение обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, детям с ОВЗ и детям-инвалидам:

- в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий: групповые консультации, индивидуальная работа учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе, перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся;
- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), онлайн-платформам, ресурсам электронных библиотечных систем и др.;
- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта школы, сайтам учителей.

### 5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка

Приложение 4  
к приказу МКОУ «Ленинская СОШ № 2»  
от 06.04.2020г. № 90

Список работников, обеспечивающих функционирование МКОУ «Ленинская СОШ № 2» с 06 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. включительно или до особого распоряжения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Абляев Рястэм Фуатъевич	Сторож
2.	Батраков Александр Васильевич	Сторож
3.	Булатов Владимир Шугаевич	Водитель
4.	Глухов Юрий Васильевич	Рабочий
5.	Дербишева Александра Александровна	Уборщица
6.	Князева Раиса Николаевна	Сторож
7.	Костин Сергей Александрович	Дворник
8.	Латышева Юлия Викторовна	Старшая вожатая
9.	Пачина Марина Геннадьевна	Директор
10.	Сулейманова Алия Абдульмяновна	Уборщица
11.	Шуваева Ольга Александровна	Уборщица

Приложение 5  
к приказу МКОУ «Ленинская СОШ № 2»  
от 06.04.2020г. № 90

Список работников, переведенных на дистанционный режим работы с 06 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. включительно или до особого распоряжения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Битюцкий Владимир Николаевич	Рабочий
2.	Бревнова Елена Владимировна	Учитель
3.	Бухарева Елена Юрьевна	Учитель
4.	Дружинина Ольга Шафиковна	Учитель
5.	Жильцов Олег Юрьевич	Рабочий
6.	Капицына Юлия Васильевна	Учитель
7.	Киляжова Раиса Тулинкалиевна	Учитель
8.	Корепанов Дмитрий Николаевич	Учитель
9.	Кравцова Наталья Анатольевна	Учитель
10.	Крупнова Людмила Николаевна	Заместитель директора по УВР
11.	Лазарева Татьяна Владимировна	Педагог- психолог

12.	Ларина Людмила Ивановна	Учитель
13.	Миловацкая Земфира Магеррамовна	Учитель
14.	Момотова Оксана Николаевна	Учитель
15.	Паршева Наталья Александровна	Педагог- библиотекарь
16.	Райденко Елена Анатольевна	Учитель
17.	Сахнова Вера Васильевна	Учитель
18.	Слободских Лидия Витальевна	Учитель
19.	Слободских Яна Александровна	Учитель
20.	Терлянская Елена Владимировна	Учитель
21.	Толмачёва Галина Николаевна	Учитель
22.	Трегубов Сергей Александрович	Электромонтер
23.	Чуланов Николай Александрович	Учитель
24.	Чурзина Кристина Сергеевна	Учитель
25.	Чурзина Маргарита Юрьевна	Учитель
26.	Шатохин Владимир Васильевич	Учитель
27.	Шилихин Сергей Николаевич	Учитель
28.	Шинкарюк Светлана Юрьевна	Учитель
29.	Шуваева Анастасия Николаевна	Учитель

