

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2» Ленинского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО педагогическим советом
Протокол № 1 от 01.09.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Е. А. Райденко, представитель ПК
МКОУ «Ленинская сош № 2»

УТВЕРЖДАЮ
М. Г. Начина
Директор МКОУ «Ленинская сош № 2»
Приказ № 123 от 01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

**О правах, обязанностях и ответственности работников школы
(помимо педагогов)**

I. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2» Ленинского муниципального района Волгоградской области (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоц. развития РФ от 31.05.2011 № 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2» Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих вспомогательные функции в школе, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в школе, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2», осуществляющих вспомогательные функции.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2», назначаются и освобождаются от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2», занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2» устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью школы в кадрах.

1.8. В МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2» устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. заведующий хозяйством
2. рабочий
3. сторож
4. лаборант
5. уборщик служебных помещений
6. библиотекарь
7. повар
8. водитель
9. гардеробщик
10. секретарь
11. делопроизводитель
12. дворник
13. кухонный работник
14. бухгалтер
15. главный бухгалтер
16. программист
17. инженер - электрик

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2», в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2», должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2», строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2».

2. Обязанности

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2», должны знать:

2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2»;

2.2. Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

2.3. Основы этики и эстетики;

2.4. Правила делового общения;

2.5. Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2»;

2.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

- Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

- Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

- Выполнять установленные нормы труда.

- Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2».

- Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

- Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

- Незамедлительно сообщить директору МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2».

3. Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, имеют права в пределах своей компетенции:

3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2».

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.

3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы школы и технического обслуживания МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2».

3.5. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое

нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2», могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических

правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2» или участникам образовательного процесса ущерба по вине работника или в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2», должностными инструкциями и трудовыми договорами.