

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ленинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

№ 174

О Дорожной карте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ленинская СОШ № 2» в 2024г.

В соответствии с приказом отдела образования администрации Ленинского муниципального района от 16.08.2023г. № 80 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Ленинском муниципальном районе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году, утвержденную приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.08.2023г. № 688.
2. Назначить ответственным за выполнение мероприятий, указанных в Дорожной карте Лазареву Татьяну Владимировну, координатора по учебной работе.
3. Лазаревой Татьяне Владимировне, координатору по учебной работе, :
- обеспечить доведение информации о Дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ленинская СОШ № 2» до педагогических работников, выпускников и их родителей (законных представителей) и обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Дорожной карте.
4. Утвердить План мероприятий по выполнению Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МКОУ «Ленинская СОШ № 2» Ленинского муниципального района Волгоградской области в 2024 году.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.Т.Киляжова

С приказом ознакомлены

Лазарева Т.В.



**План мероприятий по выполнению ДОРОЖНОЙ КАРТЫ
подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ленинская сош №2» в 2024году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в разрезе образовательных организаций по всем предметам.	август 2023г.	Администрация школы
2.	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-9, ГИА -11 по всем предметам.	сентябрь 2023 г.	Администрация школы Руководители МО
3	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	Август-сентябрь 2023г.	Администрация школы
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций.	Август-сентябрь 2023г.	Администрация школы
2	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2023/2024, 2024/2025 учебные года.	ноябрь 2023 г., март 2024 г.	Администрация школы
3.	Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Администрация школы
4.	Организация и проведение семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам.	в течение 2023/2024 учебного года	Администрация школы Руководители МО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
5	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.05.2023г. № 35 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательной организацией Волгоградской области»)	В соответствии с концепцией	Администрация школы
6.	Обучение на курсах повышения профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2023/2024 учебном году в 9, 11(12) классах	в течение 2023-2024 учебного года	Администрация школы
7.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции региональной обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2021г. № 614 «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников Волгоградской области»)	по плану	Администрация школы
8.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	в течение 2023-2024 учебного года	Администрация школы
9.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года.	сентябрь-декабрь 2023г.	Администрация школы Руководители МО
10.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников.	в течение 2023-2024 учебного года	Руководители МО
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Приведение школьной базы нормативных правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных документов.	в течение 2-х недель после вступления в действие федеральных нормативных	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
2.	<p>Подготовка приказов МКОУ «Ленинская сош № 2»:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) о назначении ответственного за базу данных выпускников в 2024 году в МКОУ «Ленинская сош № 2»; б) о создании консультативного пункта ЕГЭ в 2024 году; в) об утверждении графика работы консультативного пункта ЕГЭ в 2024 году; г) о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, о подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классе д) о проведении пробных экзаменов в 2024 году; е) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году; ж) об экзаменах по выбору в 2024 году; з) о порядке окончания 2023/2024 учебного года; и) об утверждении расписания консультаций и экзаменов в 2024 году; к) о создании комиссии по заполнению аттестатов в 2024 году; л) о создании комиссии по сверке оценок в 2024 году; м) о схеме проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году; н) о проведении «Последнего звонка» в 2024 году; о) о допуске к экзаменам в 2024 году; п) о назначении сопровождающих на экзамены в 2024 году; р) об окончании школы учащимися 9 и 11 классов в 2024 году; с) о вручении документов гособразца в 2024 году; т) о внесении изменений в некоторые приказы. 	<p>документов август 2023 г.- май 2024 г.</p>	<p>Администрация школы</p>
3.	<p>Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте Отдела образования и официальных сайтах ОУ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация школы</p>
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p>	<p>Администрация школы</p>
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	<p>Проведение семинаров-совещаний с учителями – предметниками.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация школы</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
2	Проведение обучения персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ): членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ	февраль-май 2024г.	Администрация школы
3	Участие в обучающих семинарах лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	февраль – апрель 2024 г.	Администрация школы
4.	Проведение квалификационных испытаний для предметных комиссий ГИА	апрель-май 2024г	Администрация школы Руководители МО
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в Ленинском муниципальном районе и образовательных организациях.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Администрация школы
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024году: выпускников ОО 2023-2024 уч. года; выпускников прошлых лет; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; участников итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2023г.	Администрация школы
3.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь-ноябрь 2023 г.	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023г., февраль, май 2024г.	Администрация школы
5.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024году: -ГИА-11 -ГИА-9	- до 01 февраля 2024г - до 01 марта 2024г.	Администрация школы
6.	Организация работы по формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов.	январь-март 2024г.	Администрация школы
7.	Организация обеспечения информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА.	октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Администрация школы
8.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11, в том числе при консультационных пунктах.	август 2023 г. – август 2024 г.	Администрация школы
9.	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.	весь период	Администрация школы
10.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате демоверсий 2024года.	январь-апрель 2024г.	Администрация школы
11.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	январь-апрель 2024г.	Администрация школы
12.	Проведение рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА.	по отдельному графику	Администрация школы
13.	Проведение консультаций для общественных наблюдателей, членов ГЭК.	в течении года	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
14.	Анализ работы МКОУ СОШ№2 по подготовке и проведению ГИА 2023г.	апрель 2023г.	Администрация школы
15.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2023 году.	апрель- май 2023г.	Администрация школы
16.	Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА: а) ответственных наблюдателей; б) организаторов ГИА в ППЭ; в) экспертов ГИА	январь - сентябрь 2023г.	Администрация школы
17.	Организация и обеспечение работы предметных и конфликтных комиссий ГИА. Обучение членов предметных комиссий.	январь - май 2024г.	Администрация школы Председатели предметных комиссий
18.	Обеспечение учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности.	в течение года	Администрация школы
19.	Организация взаимодействия с районными органами исполнительной власти и службами по вопросам организации и проведения ГИА в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2023 году: а) С отделом МВД Российской Федерации по Ленинскому району Волгоградской области; б) Управлением специальной связи по Волгоградской области; в) Прокуратурой Ленинского района Волгоградской области; г) Центральной районной больницей; д) Волгоградским филиалом открытого акционерного общества "Ростелеком"; е) общественными организациями.	март-сентябрь 2024г.	Администрация школы
20.	Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА с соблюдением требований информационной безопасности.	февраль-сентябрь 2024г.	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
21.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности (в том числе информационной) при проведении ГИА.	сентябрь 2023 г. сентябрь 2024г.	Администрация школы
22.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	февраль, март, май 2024 г.	Администрация школы
23.	Проведение ГИА в установленные сроки.	март-сентябрь 2024г.	Администрация школы
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), о Порядке проведения ГИА посредством: а) информационных писем; б) информационных плакатов; в) родительских собраний; г) средств массовой информации; д) инструктажа, классных часов	Сентябрь 2023г. – сентябрь 2024г.	Администрация школы
2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте образовательной организации	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация школы
3	Обеспечение размещения информации на официальном сайте школы: - о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового собеседования Не позднее чем за месяц до подачи заявления на ИС	Администрация школы
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам;	Не позднее чем за 2 месяца до завершения	Администрация школы

		сроки подачи заявления	Администрация школы
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции;	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Администрация школы
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до дня проведения ИС	Администрация школы
4	Обеспечение размещения информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов;	До 1 октября 2023г.	Администрация школы
		До 30 ноября 2023г.	Администрация школы
		Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Администрация школы
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Администрация школы
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов;	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА	Администрация школы
5.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация школы
6.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году	ноябрь 2023 г., далее - по	Администрация школы

		отдельным графикам	
7.	Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА	ноябрь 2023 г. далее - по отдельным графикам	Администрация школы
8	Проведение единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Май 2024г.	Администрация школы
5.	Ознакомление участников ГИА: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА в 2024 г.	Администрация школы
6	Организация работы телефонов "горячей линии".	Сентябрь 2023г.- сентябрь 2024г.	Администрация школы
7	Организация работы консультационного пункта для выпускников прошлых лет.	Сентябрь 2023г.-июнь 2024 г.	Администрация школы
8	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам ГИА на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области.	февраль 2023 г.	Администрация школы
9	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками прошлых лет, получившими на ЕГЭ высокие результаты	В течение года	Администрация школы
10	Участие родителей и учащихся в мероприятиях и акциях по проведению ГИА 2024	В течение года	Администрация школы
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы школы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2023/2024 учебном году.	январь-июнь 2024г.	Администрация школы
2.	Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к ГИА	В течение 2023-2024г.	Администрация школы
3.	Осуществление контроля за соответствием ПЭЭ установленным требованиям.	апрель - сентябрь 2024г	Администрация школы
4.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: а) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; б) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в Отдел образования	по отдельному графику	Администрация школы

	Ленинского муниципального района материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей; в) консультирование общественных наблюдателей;		
5.	Контроль за информационными разделами по подготовке и проведению ГИА на сайте школы.	весь период	Администрация школы